



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน โทร

ที่ ๑๑ วันที่

เรื่อง ขอลอนุมัติขยายระยะเวลาลาศึกษาต่อ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ดิฉัน/กระผม.....พนักงานมหาวิทยาลัยสาย.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในระดับ

ปริญญาโท ปริญญาเอก ปริญญาโท-เอก สาขาวิชา.....ณ มหาวิทยาลัย.....

มีกำหนด.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....โดยใช้เวลาปฏิบัติงาน

เต็มเวลา บางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์) บางช่วงเวลา นอกเวลา ตามสัญญาเลขที่.....

ด้วยทุน.....และได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาลาศึกษาต่อ จำนวน.....ครั้ง ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....

เนื่องจาก (เหตุผล).....

ดิฉัน/กระผม จึงมีความประสงค์ขอลอนุมัติขยายระยะเวลาลาศึกษาต่อ ครั้งที่.....มีกำหนด.....เดือน

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวมระยะเวลา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

(๑) กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

เห็นควรอนุมัติขยายระยะเวลาลาศึกษาต่อ.....

.....

เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

.....
(.....)

(๒) ความเห็นของผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุมัติ เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

.....
(.....)

(๓) ผลการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....
(.....)

ความเห็นของคุณบดี/ผู้อำนวยการ

- เห็นควรอนุมัติ ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
 ๑. ผลการศึกษาภาคการศึกษาล่าสุด
 ๒. หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา
 ๓. สำเนาคำสั่งลาศึกษาต่อ/สำเนาคำสั่งขยายระยะเวลาศึกษาต่อล่าสุด
- เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
- อื่น ๆ.....

.....
(.....)

คุณบดี/ผู้อำนวยการ.....