



ประกาศคณะศิลปศาสตร์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน (รายเดือน)

คณะศิลปศาสตร์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ด้วย คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน (รายเดือน) ตำแหน่ง นักวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะศิลปศาสตร์ รายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๗ ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- ๑.๙ ไม่เคยเป็นผู้กระทำความทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ และเอกชน
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล
- ๑.๑๓ ไม่เป็นผู้ ออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต (เกษียณก่อนกำหนด)

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนา งานด้านวิชาการศึกษาและงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ มีทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาแบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา และสามารถผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษา

๒.๓ สามารถจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๒.๔ สามารถทำงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษาได้ และมีทักษะการใช้ MS offices เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้

๒.๕ สามารถส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพ และมาตรฐาน

๒.๖ สามารถติดตาม วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๒.๗ มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ในระดับดีถึงดีมาก

๒.๘ มีทักษะการประสานงานและ และการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๒.๙ สามารถทำงานวันหยุด หรือ วันเสาร์ วันอาทิตย์ ได้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดวันยื่นใบสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คณะศิลปศาสตร์ หรือ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐ โทร ๐-๕๔๕๖-๖๖๖๖ ต่อ๑๐๔๐, ๑๖๘๔ หรือ www.personnel.up.ac.th, www.libarts.up.ac.th

๔. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากขาดหลักฐาน อย่างไม่อย่างหนึ่งมหาวิทยาลัยอาจจะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน การสมัคร จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

๔.๑ กรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๔ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ทุกปริญญา

๔.๕ สำเนาใบระเบียนการศึกษา (Transcript) ทุกปริญญา

- ๔.๖ ไปรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
(นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
- ๔.๗ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่เกิน ๑ เดือน
(นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ รูป
สำเนาผลการสอบภาษาอังกฤษ TOEFL, IELTS หรือ CU-TEP (ถ้ามี)
- ๔.๘ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๕๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติมา กาวิระ)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

หมายเลข.....



ติดรูปถ่าย
ขนาด 1" x 1"
(สีหรือขาวดำ)

มหาวิทยาลัยพะเยา

แบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

ตำแหน่ง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะขอสมัครเป็นพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอแจ้งรายละเอียด
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

เพศ ชาย หญิง สัญชาติ.....ศาสนา.....

1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี

สถานที่เกิด จังหวัด.....

โรคประจำตัว ไม่มี มี (ระบุ).....

1.3 สถานภาพการสมรส ไม่มี มี (ระบุ).....

สามี/ภรรยา ชื่อ.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงานของคู่สมรส.....

บุตร ไม่มี มี.....คน

1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์(มือถือ).....

โทรศัพท์(บ้าน).....E-mail.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยเริ่มเรียงลำดับจากมัธยมศึกษาตอนต้น)

2.1 วุฒิมัธยมศึกษา

<input type="checkbox"/> ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ	GPA
(1)/...../...../...../...../.....				
(2)/...../...../...../...../.....				
(3)/...../...../...../...../.....				
(4)/...../...../...../...../.....				
(5)/...../...../...../...../.....				
(6)/...../...../...../...../.....				

2.2 ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อ ไม่ใช่ ใช่ (โปรดระบุ)

<input type="checkbox"/> ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่คาดว่าจะสำเร็จ
(1)/...../...../...../.....			
(2)/...../...../...../.....			

ทั้งนี้ โดยได้รับอนุญาตให้ลาราชการเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ ใช่ ไม่ใช่

โดย ใช้ทุนส่วนตัว

ได้รับทุน (โปรดระบุ).....

2.3 การฝึกอบรม/ดูงาน ไม่มี มี (โปรดระบุ)

หลักสูตร/วิชา	สถานที่/ประเทศ	ระยะเวลา
(1)...../...../.....		
(2)...../...../.....		
(3)...../...../.....		
(4)...../...../.....		
(5)...../...../.....		

2.4 ความรู้ความสามารถพิเศษ

() ภาษาต่างประเทศ (ระบุได้มากกว่า 1 ภาษา)

ภาษา / ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
1. ภาษาอังกฤษ	การฟัง		
	การพูด		
	การอ่าน		
	การเขียน		
2. ภาษาฝรั่งเศส	การฟัง		
	การพูด		
	การอ่าน		
	การเขียน		
3. ภาษา.....	การฟัง		
	การพูด		
	การอ่าน		
	การเขียน		

() ภาษาท้องถิ่น (ระบุ)..... พอใช้ ดี ดีมาก

() ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ไม่มี ใช้งานได้ ดี ดีมาก

โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ).....

() อื่น ๆ (ระบุ).....

2.5 งานอดิเรก.....

.....

3. ประวัติการทำงาน

3.1 ประสบการณ์การทำงานก่อนเข้าเป็นพนักงาน [] มี [] ไม่มี

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ระยะเวลา	สาเหตุที่ออก
(1).....
(2)
(3)
(4)

3.2 ประสบการณ์ในการรับราชการ

3.2.1 รับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....
 งาน/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....
 กรม.....กระทรวง.....

3.2.2 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....งาน/ฝ่าย.....
 กอง/สำนักงาน.....กรม.....
 กระทรวง.....โทรศัพท์.....ต่อ.....
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รับเงินเดือนในระดับ.....
 อัตรา.....บาท ปังบประมาณ.....
 รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันที่เขียนใบสมัคร)

3.3 มีประสบการณ์ในภาคเอกชน

- (1) ดำรงตำแหน่ง.....
 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
 รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน โดยทำหน้าที่.....

- (2) ดำรงตำแหน่ง.....
 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
 รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน โดยทำหน้าที่.....

- (3) ดำรงตำแหน่ง.....
 ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
 รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน โดยทำหน้าที่.....

3.4 ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

- () ไม่เคย () เคย ต้องโทษทางวินัย
 (โปรดระบุ)
- () ไม่อยู่ () อยู่ ในระหว่างถูกสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย
 (โปรดระบุ)
- () ไม่อยู่ () อยู่ ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย
 (โปรดระบุ)
- () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย

- () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี [] ทางแพ่ง [] ทางอาญา [] คดีล้มละลาย
 อยู่ในชั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล).....
 ข้อกล่าวหา.....

4. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อและรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- (1) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (TRANSCRIPT) จำนวน 1 ฉบับ
- (6) ใบรับรองการตรวจร่างกายและใบรับรองการตรวจสุขภาพจิตจากโรงพยาบาล จำนวน.....ฉบับ
- (7) สำเนาผลสอบภาษาอังกฤษ.....ได้คะแนน.....
- (8) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ- นามสกุล (ระบุ).....
- (9) ค่าสมัคร จำนวน 500 บาท ชำระเงินได้ที่ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 มหาวิทยาลัยพะเยา กรณี สมัครทางไปรษณีย์ ให้ส่งจ่ายเงิน เป็นธนาณัติ ในนาม มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา รหัสไปรษณีย์ 56000

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใด ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยพะเยา พิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ขอสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....